

ارزیابی عملکرد قانونی

شرکت تعاونی دهیاری‌ها

پیوست شماره (۱) - ارزیابی عملکرد قانونی شرکت تعاونی دهیاری‌ها

۱- مشخصات شرکت تعاونی

| | | |
|-----------------------|-------------------|------------|
| استان: | شهرستان: | بخش: |
| نام تعاونی: | شماره ثبت: | تاریخ ثبت: |
| تعداد دهیاری‌های عضو: | تعداد پرسنل ثابت: | |
| نشانی و تلفن: | | |

۲- مشخصات مدیر عامل

| | | | |
|---------------------|----------|---------------|-------------|
| نام و نام خانوادگی: | تحصیلات: | تاریخ انتصاب: | تلفن همراه: |
|---------------------|----------|---------------|-------------|

۳- امکانات و تجهیزات

دفتر شرکت (مالکیت / اجاره‌ای / مستقر در ساختمان بخشداری یا فرمانداری):

تعداد کل و نوع ماشین‌آلات و خودروهای در اختیار:

تعداد کل و نوع ماشین‌آلات و خودروهای در مالکیت تعاونی:

تعداد و نوع ماشین‌آلات و خودروهای اجاره‌ای تعاونی:

لوازم اداری (در صورت امکان، فهرست اموال تعاونی ضمیمه گزارش شود):

دارائی‌های شرکت تحت پوشش بیمه‌ای مناسب قرار: دارد ندارد

۴- مالی و سرمایه‌گذاری

وضعیت دفاتر روزنامه و کل تعاونی: (دارد / ندارد)

وضعیت دفاتر ثبت سهام (دارد / ندارد)

وضعیت دفتر مخصوص ثبت و نگهداری: (می‌شود / نمی‌شود).

جلسات هیأت مدیره مرتباً برگزار (می‌شود / نمی‌شود). تصمیمات هیأت مدیره در دفتر مخصوص ثبت و نگهداری (می‌شود / نمی‌شود)

اکثریت اعضاء در جلسه مجامع عمومی حضور (یافته‌اند / نیافته‌اند). بازرسان وظایف خود را به نحو مطلوب انجام (می‌دهند / نمی‌دهند)

تعداد و ارزش سهام: وضعیت صدور برگه سهام: سرمایه اولیه ثبت شده (ریال):

نحوه انجام امور مالی (دستی، نرم‌افزاری): بودجه سنواتی (تصویب مجموع عمومی):

سود سالیانه (ریال): زیان (ریال):

وضعیت پرداخت مالیات (اظهارنامه مالیاتی، مفاصا حساب و ...): استفاده از سامانه‌های بیمه، دارایی و ... :

تاریخ برگزاری مجمع عمومی عادی: دستور جلسه:

تاریخ برگزاری مجمع عمومی فوق العاده: دستور جلسه:

وضعیت ارسال مصوبات مجامع به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

نحوه ثبت صورت جلسات مجامع:

۶- فعالیت و عملکرد

اهم فعالیت تعاونی در سال گذشته و جاری:

تعداد و اعتبار پروژه‌های عمرانی انجام شده:

تعداد و اعتبار پروژه‌های خدماتی انجام شده:

سایر:

رتبه و صلاحیت پیمانکار (رتبه و گرایش):

پیوست شماره (۲): بررسی نحوه تعامل دهیاری‌ها و شرکت تعاونی دهیاری‌ها

۱- مشخصات کلی

تعداد و مبلغ سهام خریداری شده توسط هر دهیاری:

تعداد دهیاری‌ها عضو:

وضعیت مدیرعامل تعاونی دهیاری‌ها (دهیار است / دهیار نیست):

در صورت دهیار بودن مدیرعامل، وضعیت دهیار (پاره وقت / دهیار تمام وقت):

۲- وضعیت ماشین‌آلات اجاره‌ای تعاونی دهیاری‌ها:

| وضعیت بیمه | | مبلغ اجاره (ریال) | مدت اجاره (ماه) | تاریخ قرارداد اجاره | نام دهیاری مالک | وضعیت بهره‌برداری | | کاربری | | | سال ساخت | نوع خودرو | ردیف |
|------------|------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|-------------|-----------|------|
| ثالث | بدنه | | | | | فعال | فرسوده | سایر | خدماتی | عمرانی | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

*تصویر قراردادهای اجاره ماشین‌آلات پیوست گزارش شود.

۳- وضعیت اجرای پروژه‌های عمرانی دهیاری‌ها توسط تعاونی دهیاری‌ها:

| آخرین وضعیت پروژه | | محل تأمین اعتبار پروژه | | | نحوه واگذاری پروژه به تعاونی | | | اعتبار پروژه (میلیون ریال) | نوع پروژه | | عنوان پروژه | ردیف |
|-------------------|--------|------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------|--------|-------------|------|
| پایان یافته | ناتمام | سایر | سهم سود دهیاری | اعتبارات دهیاری | سایر | ترک تشریفات مناقصه / استعلام بهاء | مناقصه / استعلام بهاء | | خدمات | عمرانی | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* تصویر قراردادهای واگذاری پروژه پیوست گزارش شود.

۴- نیروی انسانی تعاونی:

۴-۱- تعداد شاغلین دائم (بر اساس لیست بیمه):

۴-۲- محل خدمت شاغلین:

۴-۳- آیا تعاونی در تأمین نیروی انسانی دهیاری‌های عضو نیز نقشی دارد؟ (در صورت مثبت بودن پاسخ، نحوه انجام و مصادیق عنوان شود).

۴-۴- در صورت ارائه خدمات فنی و مالی به دهیاری‌های عضو، نحوه به‌کارگیری انواع قرارداد / تأمین حقوق و مزایا / فعالیت مشترک در تعاونی و دهیاری و ... مشخص شود.

۵- سایر خدمات ارائه‌شده توسط تعاونی دهیاری‌ها به دهیاری‌های عضو:

پیوست شماره (۳): جمع‌بندی گزارش بازدید و ارزیابی عملکرد شرکت تعاونی دهیاری‌های شهرستان، بخش

۱- مشخصات تعاونی‌های مورد بازدید:

۲- اهم نکات مثبت بازدید:

۳- اهم نکات منفی بازدید:

۴- پیشنهادهای اجرایی برای بهبود وضعیت تعاونی دهیاری‌های شهرستان (برحسب اولویت):

۵- دوره‌های آموزشی موردنیاز:

| مخاطبان (فراگیران) | عنوان دوره | ردیف |
|--------------------|------------|------|
| | | |
| | | |

۶- توضیحات تکمیلی:

مشخصات مدیر عامل

| نام و نام خانوادگی | کد ملی | تاریخ تولد | مدرک تحصیلی | شماره همراه | واتس آپ |
|--------------------|--------|------------|-------------|-------------|---------|
| | | | | | |

| گروه تحصیلی | تاریخ انتصاب | تاریخ اتمام فعالیت | پست الکترونیکی |
|-------------|--------------|--------------------|----------------|
| | | | |

| ردیف | استان | شهر | بخش | شناسه بخش | نام شرکت تعاونی | پیش شماره | تلفن ثابت |
|------|-------|-----|-----|-----------|-----------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | |

| آدرس شرکت | آدرس سایت الکترونیکی | تعداد اعضاء | تعداد پرسنل | شماره ثبت | سال تأسیس | زمینه‌های فعالیت |
|-----------|----------------------|----------------|----------------|-----------|--------------|------------------|
| | | | | | | |

| سایر زمینه‌ها | سرمایه اولیه (ریال) | نوع و سال ساخت ماشین‌آلات | تاریخ برگزاری مجمع عمومی |
|---------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | |

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۱- نام شرکت تعاونی:

۲- شناسه ملی:

۳- کد اقتصادی دارد / ندارد شماره کد اقتصادی:

*در صورت نداشتن کد اقتصادی دلیل آن را توضیح دهید:

۴- شماره ثبت:

۵- تاریخ ثبت:

۶- تعداد اعضای اولیه:

۷- تعداد اعضای فعلی:

لطفاً لیست اعضای این شرکت تعاونی را به صورت کامل با تلفن همراه و تاریخ عضویت پیوست بفرمایید.

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

..... ۸- سرمایه اولیه:

..... ۹- سرمایه فعلی:

..... ۱۰- نشانی دفتر اصلی طبق آخرین آگهی رسمی:

..... ۱۱- نشانی دفتر فعلی:

..... ۱۲- کد پستی بر اساس آخرین آگهی رسمی:

..... ۱۳- کد پستی فعلی:

..... ۱۴- تلفن ثابت (کد شهرستان نوشته شود): تلفن همراه مدیرعامل:

..... تلفن همراه رئیس هیئت مدیره: دورنگار:

..... ۱۵- وضعیت مالکیت دفتر فعلی شرکت استیجاری تملیکی سایر توضیحات:

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۱۶- فعالیتهای شرکت را توضیح دهید:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

۱۷- طرحهای خود را برای آینده شرکت تعاونی و همچنین ایدههای خود را با توجه به پتانسیل منطقهای مکتوب بفرمایید:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۱۸- تعداد کارکنان شاغل تعاونی را به صورت زیر بنویسید:

مأمور به خدمت: نفر ثابت: نفر قراردادی: نفر روزمزد: نفر

۱۹- آیا شرکت تعاونی دارای کارت بازرگانی می باشد: بلی / خیر (در صورت جواب مثبت مورد روبرو را بنویسید. شماره کارت بازرگانی / تاریخ

۲۰- آیا شرکت تعاونی عضو اتحادیه شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس می باشد: بلی / خیر در صورت مثبت آیا برگ سهام از اتحادیه دریافت نموده اید بلی / خیر

۲۱- آیا از اموال منقول و غیرمنقول مربوط به دهیاریها موردی در اختیار شرکت تعاونی می باشد (به عنوان مثال خودرو حمل پسماند) بلی / خیر

*در صورت جواب مثبت نوع قرارداد منعقدشده مابین شرکت تعاونی و مالک یا مالکین را توضیح داده و مستندات را در صورت وجود پیوست نمایید:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۲۲- آیا شرکت تعاونی مطالباتی از دهیاریها و ... دارد: بلی / خیر

۲۳- در صورت جواب مثبت آیا مستندات قانونی لازم همچون قرارداد و تضمین و ... وجود دارد: بلی / خیر (مستندات را در صورت وجود پیوست نمایید)

۲۴- در صورت داشتن مطالبات شرکت تعاونی از دهیاریها و ... دلیل عدم وصول چه بوده است: نبودن اعتبارات کافی از سوی کارفرما / سایر

توضیح دهید:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۲۵- عملکرد مالی شرکت تعاونی را در جدول زیر بنویسید.

| سال | جمع درآمد (ریال) | جمع هزینه (ریال) | سود ویژه (ریال) | زیان (ریال) | سود پرداخت شده به اعضا (ریال) | تاریخ توزیع سود به اعضا |
|------|------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|-------------------------|
| ۱۳۹۵ | | | | | | |
| ۱۳۹۶ | | | | | | |
| ۱۳۹۷ | | | | | | |
| ۱۳۹۸ | | | | | | |
| ۱۳۹۹ | | | | | | |
| ۱۴۰۰ | | | | | | |

۲۶- در صورت عدم پرداخت سود به اعضا دلیل را توضیح دهید:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۲۷- اموال منقول شرکت تعاونی را در جدول زیر بنویسید.

| ردیف | مشخصات | تاریخ خرید | شماره اموال | ردیف | مشخصات | تاریخ خرید | شماره اموال |
|------|--------|------------|-------------|------|--------|------------|-------------|
| ۱ | | | | ۸ | | | |
| ۲ | | | | ۹ | | | |
| ۳ | | | | ۱۰ | | | |
| ۴ | | | | ۱۱ | | | |
| ۵ | | | | ۱۲ | | | |
| ۶ | | | | ۱۳ | | | |
| ۷ | | | | ۱۴ | | | |

سایر توضیحات:

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۲۸- اموال غیرمنقول شرکت تعاونی را در جدول زیر بنویسید:

| شماره اموال | تاریخ خرید | مشخصات | شماره اموال | تاریخ خرید | مشخصات |
|-------------|------------|--------|-------------|------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

سایر توضیحات:.....

۲۹- سایر اموال شرکت تعاونی را توضیح دهید:

.....

.....

.....

.....

۳۰- آیا شرکت تعاونی دارای دفاتر زیر می باشد:

(دفتر روزنامه) بلی / خیر . (دفتر کل) بلی / خیر . (دفتر معین) بلی / خیر . (دفتر سهام) بلی / خیر . (دفتر صورت جلسات) بلی / خیر .

*در صورت جواب منفی در خصوص عدم تشکیل دفاتر قانونی دلیل را توضیح دهید:

.....

.....

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۳۱- اطلاعات زیر را در خصوص ماشینآلات شرکت تعاونی تکمیل فرمایید.

| نام ماشین آلات | شماره پلاک | تاریخ خرید | شماره اموال | مدل | رنگ | شماره شناسی / شماره موتور | استیجاری | تملیکی | سایر | توضیحات |
|----------------|------------|------------|-------------|-----|-----|---------------------------|----------|--------|------|---------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

کارت ماشین / سند خودرو / کارت بیمه / برگ سبز و غیره: دارد / ندارد

سایر توضیحات:

.....

.....

.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۳۲- آیا شرکت تعاونی حسابدار دارد: بلی / خیر (در صورت مثبت بودن پاسخ ذکر نام و نام خانوادگی و تلفن همراه و پیوست قرارداد الزامی است)

نام و نام خانوادگی حسابدار: تلفن همراه:

مدرک تحصیلی: سابقه کار: تاریخ شروع قرارداد با شرکت تعاونی:

۳۳- آیا در سر درب محل فعالیت شرکت تعاونی تابلو نام تعاونی نصب گردیده است: بلی / خیر

۳۴- آیا شرکت تعاونی دارای سربرگ روی کاغذ A4 و A5 می باشد: بلی / خیر

۳۵- آیا ورقه سهام یا گواهینامه موقت سهام برای اعضا صادر گردیده است: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت تاریخ توزیع را ذکر نمایید و در صورت پاسخ منفی دلیل عدم توزیع را

توضیح دهید)

۳۶- آیا شرکت تعاونی دارای آیین نامه اداری مصوب مجمع عمومی می باشد: بلی / خیر (در صورت پاسخ منفی دلیل را توضیح دهید و در صورت پاسخ مثبت مستندات را

پیوست نمایید)

۳۷- آیا شرکت تعاونی دارای آیین نامه معاملاتی مصوب مجمع عمومی می باشد: بلی / خیر (در صورت پاسخ منفی دلیل را توضیح دهید و در صورت پاسخ مثبت مستندات را پیوست

نمایید)

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۳۸- آیا مجمع عمومی سالانه در زمان مقرر برگزار می‌گردد: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت تاریخ آخرین مجمع را ذکر کرده و مستندات را پیوست فرمایید و در صورت پاسخ منفی دلیل را ذکر کنید)

۳۹- آیا تراز آزمایشی حسابهای شرکت تعاونی همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت‌های سه‌ماهه تهیه و در اختیار بازرسان و وزارت تعاون قرار گرفته است: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت تصویر مستندات پیوست گردد و در صورت پاسخ منفی دلیل را ذکر بفرمایید).....

۴۰- آیا صورت‌های مالی سال قبل به تصویب مجمع عمومی رسیده است: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت تصویر مستندات پیوست گردد و در صورت پاسخ منفی دلیل را ذکر بفرمایید)

۴۱- آیا اظهارنامه مالیاتی در زمان مقرر تکمیل و تحول شده است: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت تصویر مستندات پیوست گردد و در صورت پاسخ منفی دلیل را ذکر بفرمایید)

۴۲- آیا دارایی‌های شرکت تحت پوشش بیمه‌ای مناسب قرار دارد: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت تصویر مستندات پیوست گردد و در صورت پاسخ منفی دلیل را ذکر بفرمایید)

۴۳- آیا شرکت تعاونی تاکنون از تسهیلات بانکی استفاده نموده است: بلی / خیر (در صورت پاسخ مثبت میزان و تاریخ اخذ تسهیلات و نام بانک و ... توضیح دهید)

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۴۴- مشخصات اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل را در جدول زیر تکمیل نمایید.

| نام و نام خانوادگی | سمت | تاریخ انتخاب | کد ملی | سال تولد | شماره شناسنامه | تحصیلات | رشته تحصیلی | سابقه دهیاری | سابقه شورایی | سابق مدیریت یا بازرسی در دوره های قبل | موبایل | واتس آپ |
|--------------------|----------------------|--------------|--------|----------|----------------|---------|-------------|--------------|--------------|---------------------------------------|--------|---------|
| | رئیس هیئت مدیره | | | | | | | | | | | |
| | نائب رئیس هیئت مدیره | | | | | | | | | | | |
| | عضو هیئت مدیره | | | | | | | | | | | |
| | عضو هیئت مدیره | | | | | | | | | | | |
| | منشی هیئت مدیره | | | | | | | | | | | |
| | مدیرعامل | | | | | | | | | | | |
| | بازرس | | | | | | | | | | | |
| | بازرس | | | | | | | | | | | |
| | بازرس | | | | | | | | | | | |
| | حسابدار | | | | | | | | | | | |

سایر توضیحات:.....

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۴۵- آیا بازرسان و هیئتمدیره دفتر صورتجلسات هیئتمدیره را امضاء می نمایند: بلی / خیر (در صورت پاسخ منفی دلیل را ذکر فرمایید).....

۴۶- محدودیتها و مشکلات و چالشهای پیش روی تعاونی را توضیح دهید:

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۴۷- آیا دهیاری در سطح آن بخش می باشد که عضو شرکت تعاونی دهیاری های بخش نباشد: بلی / خیر (در صورت جواب مثبت با ذکر نام دهیاری دلیل را توضیح دهید.)

.....

.....

.....

.....

.....

۴۸- آیا شرکت تعاونی از نرم افزار مالی استفاده نموده یا اسناد به صورت دستی ثبت می گردد: بلی / خیر (توضیح دهید).....

.....

.....

۴۹- آیا شرکت تعاونی دارای سیستم کامپیوتری است: بلی / خیر

۵۰- آیا صدور هرگونه چک با دستور کتبی مدیرعامل و بر اساس قوانین تعاونی و مصوبات هیئت مدیره بوده است: بلی / خیر

۵۱- آیا اسناد مثبتة ضمیمه اسناد از جمله کپی چکهای صادر در وجه اشخاص حقیقی و حقوقی و ... می باشد: بلی / خیر

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۵۲- آیا قراردادهای تعاونی به استناد مصوبه هیئت مدیره و در راستای تصمیمات مجمع عمومی بوده است: بلی / خیر

۵۳- آیا بازرسان در جلسات هیئت مدیره شرکت می نمایند: بلی / خیر

۵۴- آیا در قراردادهای تعاونی تضمین های لازم بانکی ارائه و یا دریافت می گردد: بلی / خیر

۵۵- آیا مراحل صورت جلسه تحویل و تحول هیئت مدیره قدیم و جدید - مدیرعامل قدیم و جدید - حسابدار قدیم و جدید انجام شده است: بلی / خیر (در صورت جواب مثبت تصویر مستندات پیوست گردد)

۵۶- آیا نسخه ای از قوانین و مقررات مربوط به تعاون در دفتر شرکت تعاونی وجود دارد: بلی / خیر

۵۷- نوع ارتباط تعاونی با اعضاء چگونه است:

حضور پیامک فضای مجازی سایر

۵۸- آیا تعاونی دارای پنل پیامکی می باشد: بلی / خیر

۵۹- تعاونی از کدام فضای مجازی استفاده می نماید: (نام ببرید)

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

۶۰- حقوق و مزایا و ... کارکنان تعاونی به موقع و بر اساس قانون پرداخت می گردد: بلی / خیر

۶۱- آیا از مراحل پروژههای عمرانی و یا سایر اقدامات تعاونی عکس و مستندات لازم تهیه گردیده است: بلی / خیر

۶۲- آیا بایگانی اداری به صورت مرتب و منظم در شرکت تعاونی وجود دارد: بلی / خیر

۶۳- آیا شرکت تعاونی دارای فضای مستقل اداری می باشد: بلی / خیر

۶۴- آخرین تاریخ حسابرسی شرکت تعاونی را ذکر نمایید:

۶۵- آیا اسناد مربوط به حسابرسی در دفتر شرکت تعاونی موجود است: بلی / خیر (در صورت جواب مثبت تصویر مستندات پیوست گردد)

۶۶- نام شرکت حسابرس را ذکر نمایید:

۶۷- عمده مشکلات اعلام شده در گزارش حسابرسی را بنویسید:

۶۸- در صورت دخالت غیرقانونی سایر مسئولین در امور شرکت تعاونی به شرح ذیل مراتب را اعلام فرمایید:

فرم مشخصات، ارزیابی کمی و کیفی شرکتهای تعاونی دهیاریهای استان فارس

نظرات:

.....

.....

.....

پیشنهادات:

.....

.....

.....

۶۹- آیا نیاز به آموزش هیئت مدیره / مدیرعامل / بازرسین / حسابدار می باشد؟ بلی / خیر

۷۰- فرمهای مشخصات، ارزیابی کمی کیفی شرکت تعاونی در صفحه و بند که به طور صحیح تکمیل گردیده مورد تأیید امضاء کنندگان زیر هیئت مدیره، مدیرعامل، حسابدار و بازرسین تعاونی می باشد.

| نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس هیئت مدیره | نام و نام خانوادگی و امضاء مدیرعامل | نام و نام خانوادگی و امضاء نائب رئیس | نام و نام خانوادگی و امضاء عضو | نام و نام خانوادگی و امضاء عضو | نام و نام خانوادگی و امضاء ممنشی |
|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| نام و نام خانوادگی و امضاء | نام و نام خانوادگی و امضاء | نام و نام خانوادگی و امضاء | نام و نام خانوادگی و امضاء | نام و نام خانوادگی و امضاء | مهر شرکت تعاونی |
| بازرس | بازرس | بازرس | حسابدار | | |