

وزارت کشور



سازمان شہداریہا و دیہاریہا کی کشور

**مرکز مطالعات برنامہ ریزی شہری و روستایی
معاونت آموزشی**

دستور العمل تشخیص صلاحیت مدرسان آموزشی

فصل اول ، کلیات

- هدف

انتخاب و ارزیابی مدرسان آموزشی شهرداری ها و دهیاری ها ، این مدرسان اعم از کارکنان شهرداری ها و دهیاری ها و دستگاه های مرتبط و اساتید دانشگاهی می باشند .

- مسئولیت

کمیته های اجرایی و راهبری آموزش و توانمندسازی شهرداری ها و دهیاری های کشور

- شرح

- استانداردسازی انتخاب مدرس دوره های آموزش و ایجاد بستری مناسب برای جلب و مشارکت استادان و کارشناسان در تدریس دوره های آموزشی
- ارتقاء اثربخشی دوره های آموزشی
- شناسایی متخصصان و مدرسان بر اساس شاخص ها و معیارهای پیش بینی شده (کاربرگ شماره 1)
- ارزیابی متخصصان و مدرسان بر اساس شاخص ها و معیارهای پیش بینی شده (کاربرگ شماره 2)

- ضوابط و فرآیندها

- 1- اعلام فراخوان برای شناسایی مدرسان در موضوعات مختلف آموزشی
- 2- تکمیل فرم مشخصات توسط مدرسان
- ارائه گواهی معتبر در خصوص هر یک از عوامل امتیاز آور
- 3- بررسی و تأیید صحت تکمیل فرم مشخصات
- 4- ارزیابی مدرس (تکمیل چک لیست ارزیابی)
- 5- برای مدرسی که با توجه به شاخص ها و معیارهای چک لیست ارزیابی، در سطح خوب و بالاتر ارزیابی شود، پرونده علمی تشکیل می شود و در بانک اطلاعات مدرسان قرار می گیرد.

فصل دوم ، تعاریف و اختصارات

- 1- **مرکز** : مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
- 2- **کمیته راهبری** : کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور که در مرکز مطالعات برنامه ریزی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور مستقر است .
- 3- **کمیته اجرایی** : کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی شهرداری ها و دهیاری ها که در معاونت امور عمرانی استانداری های کشور مستقر می باشد.
- 4- **دبیرخانه کمیته اجرایی** : این دبیرخانه زیر نظر کمیته اجرایی استان فعالیت می کند و متشکل از افراد زیر است :
 - دو نفر به انتخاب معاون امور عمرانی
 - نماینده شهرداری مرکز استان
 - یک نفر نماینده از دیگر شهرداری های استان
 - یک نفر متخصص آموزشی با نظر معاون امور عمرانی

- 5- هیئت ممیزه استانی: هیئتی است که از بین صاحب نظران علمی و تجربی، به وسیله رئیس کمیته اجرایی استان پیشنهاد و با تصویب کمیته به عنوان مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی مدرسان، ارتقاء آنها به مراتب بالاتر یا بررسی رکود علمی آنها انتخاب می‌گردد.
- 6- مدرس: افرادی که پس از احراز شرایط علمی و اخلاقی از طرف کمیته راهبری آموزش برای آنها گواهی صلاحیت تدریس و مدرسی آموزشی صادر می‌گردد.
- 7- گواهی: عبارت است از ابلاغ کتبی صلاحیت تدریس به مدرسان آموزشی.
- 8- مزایا و فوق العاده ها: عبارت است از وجوه یا امتیازاتی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به صورت غیر مستمر و با توجه به فعالیت آموزشی مدرسان آموزشی به آنها پرداخت می‌شود.
- 9- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می‌گردد که مدرس براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در پنج سال متوالی شرایط لازم برای تمدید حکم آموزشی را نتواند کسب نماید.

فصل سوم، انتخاب مدرسان آموزشی

- 1- مرکز هر ساله اقدام به اطلاع رسانی به کمیته‌های اجرایی در خصوص زمان و نحوه پذیرش مدرسان آموزشی می‌نماید.
- 2- داوطلبان مدرسی آموزشی باید دارای شرایط زیر باشند:

Ø شرایط عمومی

- اعتقاد عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- التزام به اصل ولایت فقیه
- برخورداری از حسن شهرت و رفتار و اخلاق حرفه ای
- صلاحیت اخلاقی با تایید حراست شهرداری مربوطه یا استانداری

Ø شرایط اختصاصی

- دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با رشته شغلی مربوطه
 - دارا بودن سوابق فعالیت تجربی و علمی در رشته شغلی مربوطه
 - دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی در رشته شغلی مربوطه
- 3- داوطلبان پس از دریافت فرم های مربوطه از کمیته های اجرایی، در صورت واجد شرایط بودن باید در زمان مقرر نسبت به تکمیل فرم ها و تحویل فرم‌ها و دیگر مستندات مورد نیاز به کمیته اجرایی اقدام نمایند.
- 4- ملاک اولیه پذیرش داوطلبان کسب 70 امتیاز از 100 امتیاز مشخص شده در کار برگ شماره 2 می‌باشد.
- 5- پس از دریافت و بررسی مدارک داوطلبان توسط کمیته اجرایی واجدین شرایط مشخصات آنها برای تأیید صلاحیت علمی در اختیار هیئت ممیزه قرار می‌گیرد. اعضای هیئت ممیزه عبارتند از:
- دو نفر صاحب نظر علمی در رشته شغلی مربوطه
 - دو نفر صاحب نظر تجربی در رشته شغلی مربوطه
 - مسئول آموزش معاون امور عمرانی استانداری
- وظایف این کمیته عبارت است از:

- 1- بررسی مدارک پرسنلی، سوابق آموزشی، تجربی و تخصصی - پژوهشی داوطلبان.
- 2- تکمیل چک لیست ارزیابی داوطلبان و استخراج نتایج
- 3- اعلام اسامی واجدان شرایط به کمیته اجرایی آموزش
- 6- پس از کسب امتیازات لازم توسط هر داوطلب و تأیید علمی توسط هیئت ممیزی، صلاحیت داوطلب از حراست شهرداری یا استانداری استعلام و در صورت تأیید نهایی، جهت صدور گواهی به کمیته راهبری آموزش معرفی می‌گردد.
- 7- مراتب علمی مدرسان آموزشی عبارتند از عالی، بسیار خوب، خوب، متوسط و ضعیف.

4-5 سال پس از صدور گواهی مدرسان تأیید صلاحیت شده، برای تمدید حکم، مجدداً ارزیابی و در صورت تأیید برای آنها گواهی صادر می‌گردد.

فصل چهارم، وظایف مدرسان و کمیته‌ها

- 1- مدرسان آموزشی - علمی موظف به تدریس در کلاس‌های آموزشی مشخص شده در زمان و مکان اعلامی از سوی کمیته‌های راهبری و اجرایی آموزش در سطح ملی، منطقه‌ای و محلی می‌باشند.
- 2- مدرسان آموزشی نمی‌توانند تدریس محول شده را به دیگری واگذار نمایند. انتخاب مدرسان به عهده رئیس کمیته اجرایی استان و در صورت لزوم رئیس کمیته راهبری خواهد بود.
- 3- استانداردی‌ها و شهرداری‌ها مکلفند در ازای انجام تکالیف محوله به مدرسان آموزشی، از طریق استانداری یا شهرداری‌های مربوطه وجهی را تحت عنوان حق التدریس و با استناد به دستورالعمل بند (9) ماده (68) قانون مدیریت خدمات کشوری به مدرسان آموزشی پرداخت نمایند.
- 4- کمیته‌های اجرایی آموزش مکلفند در ازای انجام تکالیف محوله به مدرسان آموزشی، گواهی تدریس به آنان تحویل نمایند.
- 5- دبیرخانه کمیته اجرایی آموزش مکلف است در پایان هر دوره آموزشی عملکرد مدرس آموزشی را ارزیابی نموده و نتایج را جمع‌آوری و نگهداری نماید.
- 6- حق التدریس، حق تحقیق، حق ترجمه و حق التألیف مدرسان آموزشی به شرح زیر محاسبه و پرداخت می‌گردد:

- مبلغ هر ساعت حق تحقیق

$2 \times 176 /$ مجموع امتیازات شغل؛ شاغل و مدیریت $\times (966 \text{ ریال برای سال } 1392)$ ضریب ریالی سال

- حق التدریس

$2 \times 176 /$ مجموع امتیازات شغل؛ شاغل و مدیریت $\times (966 \text{ ریال برای سال } 1392)$ ضریب ریالی سال

- حق ترجمه

5 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی

3 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی

- حق التألیف

4 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق التألیف هر کلمه متون فارسی

3 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق التألیف هر کلمه متون خارجی

7- مدرسان آموزشی در حین انجام تکالیف محوله، مجاز به استفاده از مرخصی اداری هستند و کمیته‌های اجرایی در این خصوص موظف به انجام هماهنگی‌های لازم با دستگاه‌های مربوطه می‌باشد.

فصل پنجم، توانمند سازی مدرسان

- 1- مرکز به منظور ارتقای سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت‌ها و توانمندسازی مدرسان آموزشی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محوله برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش دانش و مهارت آن‌ها طراحی و به‌مورد اجرا می‌گذارد. این آموزش‌ها در دو سطح افزایش مهارت‌های آموزشی و تخصصی خواهد بود.
- 2- علاوه بر آموزش‌های مذکور، مدرسان آموزشی موظفند براساس ضوابط و مقررات مربوط همواره نسبت به توانمندی‌سازی و افزایش مهارت‌ها و توانمندی‌های خود با شرکت در دوره‌های آموزشی تخصصی شرکت نمایند.
- 3- کمیته اجرایی استان موظف است نتایج ارزیابی و ارتقاء توانمندی‌های تخصصی مدرسان آموزشی را به صورت سالیانه جهت درج در سوابق آنان در اختیار کمیته راهبری آموزش قرار دهد.
- 4- کمیته اجرایی استان موظف به تشکیل بانک اطلاعات مدرسان آموزشی در سطح استان می‌باشد.
- 5- کمیته راهبری آموزش موظف به تشکیل بانک اطلاعات مدرسان آموزشی در سطح ملی می‌باشد.

راهنمای ارسال مدارک

متقاضی گرامی

جهت بررسی صلاحیت متقاضیان برای تدریس در دوره‌های آموزشی - تخصصی ضمن خدمت ، بر اساس نیاز، مدارک و مستندات لازم را مطابق این فرم ارسال نمایید.

مدارک لازم

- ü اصل کاربرگ تکمیل شده
- ü تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی
- ü ارائه سوابق اشتغال و تصویر آخرین حکم کارگزینی (برای مستخدمان دستگاه‌های دولتی)
- ü تصویر مدارک و سوابق تدریس از مراکز آموزشی
- ü تصویر تمامی مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی، شامل تألیفات، ترجمه، طرح تحقیقاتی و...
- ü ارائه یک قطعه عکس 3×4
- ü تصویر تمامی مدارک تحصیلی دانشگاهی
- ü تصویر مدارک مربوطه به عضویت هیئت علمی دانشگاه‌ها؛

کاربرگ شماره 1- مشخصات مدرسین

1) مشخصات فردی مدرس		
نام :	نام خانوادگی :	رشته تحصیلی :
نام پدر :	جنسیت :	گرایش تحصیلی :
تاریخ تولد :	محل تولد :	زبان خارجی :
کد ملی :	محل صدور :	تلفن همراه :
وضعیت تاهل :	دین / مذهب :	ملیت :
مقطع تحصیلی :	پست الکترونیکی :	
حیطه فعالیت:		
وضعیت علمی:		

2) سوابق آموزشی و تدریس					
ردیف	محل تدریس	مقطع تدریس	عنوان دوره/درس	میزان ساعت :	توضیحات

3) سوابق تجربی و کاری						
ردیف	نام سازمان	سمت	حوزه فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات

4) سوابق پژوهشی				
ردیف	نام کتاب/مقاله/طرح پژوهشی	ناشر	تاریخ انتشار	توضیحات

5) دروس مورد تدریس			
ردیف	نام درس	ردیف	نام درس

کاربرگ شماره 2 - چک لیست ارزیابی مدرسین

چک لیست ارزیابی								
امتیاز	وزن	امتیاز معیارها					عوامل امتیاز آور	ردیف
		5	4	3	2	1		
	13	دکتری	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	تحصیلات	1
	12	بیش از 10 سال	7 تا 10 سال	3 تا 6 سال	1 تا 3 سال	کمتر از 1 سال	سابقه تدریس مرتبط	2
		بیش از 10 دوره	7 تا 10 دوره	3 تا 6 دوره	1 تا 3 دوره	1 دوره		
	10	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مدرس	درجه علمی	3
	15	بیش از 10 سال	7 تا 10 سال	3 تا 6 سال	1 تا 3 سال	کمتر از 1 سال	سوابق کار و تجربی مرتبط	4
	15	بیش از 4 کتاب	4 کتاب	3 کتاب	2 کتاب	1 کتاب	تعداد تألیف کتاب	5
	7	بیش از 4 ترجمه	4 ترجمه	3 ترجمه	2 ترجمه	1 ترجمه	تعداد ترجمه کتاب	6
	7	بیش از 4 مقاله	4 مقاله	3 مقاله	2 مقاله	1 مقاله	تعداد مقاله علمی و پژوهشی	7
	6	بیش از 4 ترجمه	4 ترجمه	3 ترجمه	2 ترجمه	1 ترجمه	تعداد ترجمه مقاله	8
	5	بیش از 4 طرح	4 طرح	3 طرح	2 طرح	1 طرح	طرح پژوهشی مرتبط	9
	10	عالی	ارشد	خبره	مقدماتی	-	رتبه شغلی	10
	100	جمع						

نتیجه ارزشیابی مدرس

ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی
کمتر از 50 امتیاز	50 تا 60 امتیاز	61 الی 69 امتیاز	70 الی 90 امتیاز	91 الی 100 امتیاز

نظر کارشناسی

با توجه به بررسی های انجام گرفته و جمع امتیازات، آقای/خانم.....برای تدریس دوره آموزشی.....حائز صلاحیت می باشد £ نمی باشد. £

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس کمیته اجرایی :