



جمهوری اسلامی ایران

استانداری سیستان و بلوچستان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

راهنمای مراحل ثبت درخواست مشمولین وظیفه دستگاه های غیرنظامی در پورتال استان

- (۱) ورود به پرتال استان سیستان و بلوچستان www.sbportal.ir
- (۲) انتخاب منوی خدمات الکترونیک سپس گزینه ی درخواست گذراندن امریه در دستگاه های اجرایی استان
- (۳) انتخاب و بارگیری راهنمای ثبت درخواست امریه
- (۴) انتخاب گزینه ی ثبت نام سپس درج نام و نام خانوادگی و پست الکترونیکی
- (۵) مراجعه به پست الکترونیکی برای دریافت کد فعال سازی
- (۶) ثبت کد فعال سازی و تکمیل فرم درخواست امریه
- (۷) تایید نهایی و دریافت کد رهگیری
- (۸) اعلام نتیجه به متقاضی از طریق کد رهگیری



جمهوری اسلامی ایران

استانداری سیستان و بلوچستان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

شرایط امتیاز عمومی و اختصاصی برای اخذ امریه

شرط بومی بودن :

محل تولد متقاضیان می بایست با منطقه محل خدمت انتخابی یکسان بوده و در صورتی که در زمان جذب و پذیرش با تمایل شخصی، محلی خارج از محل سکونت را تعیین نمایند، شرایط افراد بومی برای آنان در نظر گرفته شده و کمک هزینه خوراک و مسکن به آنان تعلق نمی گیرد.

- دارا بودن شرایط احراز برای خدمت در دستگاه اجرایی به کار گیرنده

- ارایه برگ اعزام به خدمت بدون مهر غیبت و یا سابقه خدمت و سابقه اخذ امریه از سایر دستگاه های غیر نظامی مطابق با تاریخ های اعزام اعلام شده

- متقاضی امریه از تاریخ فارغ التحصیلی یک سال مهلت دارد تا دفترچه اعزام به خدمت را ارسال نماید ، در این فاصله زمانی بایستی از قبول یا رد درخواست امریه از طریق پرتال اطمینان حاصل کند . در صورت عدم پذیرش امریه بایستی هر چه سریعتر نسبت ارسال دفترچه و اعزام به خدمت به صورت عادی اقدام ، تا از غیبت جلوگیری نماید .

شرایط اختصاصی :

- خانواده اینثارگران (فرزند یا برادر شهدا ، جاویدالثرها، جانبازان، آزادگان و فرزندان رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه جبهه)

- افراد تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام خمینی (ره)

- افراد تحت پوشش بهزیستی

- مشمولین متاهل

- نخبگان، استعداد برتر، حافظان قرآن ، قاریان برتر

تذکره: در صورت دارا بودن هر یک از مدارک فوق بارگذاری آن سامانه ثبت نام الزامیست، در صورت عدم بارگذاری به منزله عدم اعتبار و تخصیص امتیاز لازم تلقی می گردد .



جمهوری اسلامی ایران

استاندارداری سیستان و بلوچستان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

لیست رشته های مورد نیاز دستگاه های بهره ور از نیروی امریه دارای سهمیه از استانداری سیستان و بلوچستان

ردیف	دستگاه	رشته تحصیلی مرتبط
۱	استاندارداری و فرمانداری ها	برنامه ریزی منطقه ای - برنامه ریزی روستایی - اقتصاد کشاورزی - اقتصاد صنعتی - مهندسی کشاورزی (گرایش کارآفرینی و توسعه منابع انسانی)، مهندسی برق (گرایش انرژی های نو)، مهندسی عمران (کلیه گرایش ها)، مهندسی صنایع (گرایش بهره وری)، جغرافیا گرایش (توسعه روستایی و برنامه ریزی شهری و روستایی)، مدیریت بازرگانی (گرایش حمل و نقل)، علوم اجتماعی، مهندسی فناوری اطلاعات، مهندسی منابع طبیعی، مدیریت (گرایش کارآفرینی و توسعه منابع انسانی)، حقوق، حسابداری، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، علوم سیاسی و روابط بین الملل، کامپیوتر، معماری (کلیه گرایش ها)
۲	شرکت آب و فاضلاب	شیمی - عمران (کلیه گرایش ها) - آبیاری - کامپیوتر - ریاضی - حسابداری - زمین شناسی - مکانیک - مدیریت (کلیه گرایش ها بجز گرایش آموزشی)
۳	اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی	کنابداری مدیریت امور فرهنگی و هنری، سینما، عکاسی، نمایش، گرافیک، نوازندگی، موسیقی، معارف، الهیات، ادبیات، حسابداری، فلسفه، علوم تربیتی، کامپیوتر
۴	شرکت سهامی برق منطقه ای	الکترونیک - برق - مکانیک - کامپیوتر - ریاضی - صنایع - حسابداری - عمران (کلیه گرایش ها) - مدیریت (کلیه گرایش ها بجز گرایش آموزشی) - صنایع (کلیه گرایش ها)
۵	اداره کل راه آهن جنوب شرق	حمل و نقل ریلی - ماشین های ریلی - عمران - مدیریت (کلیه گرایش ها بجز گرایش آموزشی) - حسابداری - مکانیک - کامپیوتر
۶	دانشگاه های علوم پزشکی (زاهدان و ایرانشهر)	بهداشت حرفه ای - مدارک پزشکی - فوریت های پزشکی - پرتو درمانی - فیزیوتراپی - کاردرمانی - بینایی سنجی - شنوایی سنجی - الکترونیک - مهندسی پزشکی - عمران - مدیریت (کلیه گرایش ها بجز گرایش آموزشی) - زیست شناسی - صنایع غذایی - کامپیوتر - زبان انگلیسی - برق - حسابداری
۷	سازمان انتقال خون	بهداشت - مدیریت (کلیه گرایش ها بجز گرایش آموزشی) - حسابداری - زیست شناسی - کامپیوتر - علوم آزمایشگاهی - مهندسی پزشکی
۸	اداره کل هواشناسی	فیزیک - کشاورزی - مدیریت (کلیه گرایش ها بجز گرایش آموزشی) - حسابداری - جغرافیا - زیست شناسی - کامپیوتر
*	متقاضی خدمت بایستی در انتخاب رشته تحصیلی متناسب با دستگاه اجرایی اقدام نماید.	



نکات قابل توجه در صورت پذیرفته شدن :

(۱) متقاضی پذیرش پس از تشکیل پرونده در واحد امریه طی صدور معرفی نامه بایستی مراحل تشکیل پرونده در هسته گزینش و حراست را انجام دهند .

(۲) مشمول متقاضی بایستی پس از قبول درخواست الزاماً بایستی با هماهنگی واحد امریه اقدام به ارسال دفترچه اعزام به خدمت نماید، در غیر این صورت واحد امریه هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش امریه نخواهد داشت .

لیست مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده پس از پذیرفته شدن در واحد امریه :

تاریخ اعزام	لیست مدارک	
۰۱/۰۱ و ۰۲/۰۱ پوشه نارنجی	فرم مشخصات و تعهدات مشمولین	نامه و فرم معرفی دستگاه پذیرنده
۰۳/۰۱ و ۰۴/۰۱ پوشه سفید	تصویر مدرک تحصیلی (۱ سری A4)	تصویر شناسنامه (تمام صفحات ۱ سری A4)
۰۵/۰۱ و ۰۶/۰۱ پوشه سبز	برگه اعزام (۲ سری)	کارت ملی پشت و رو (۱ سری A4)
۰۷/۰۱ و ۰۸/۰۱ پوشه قرمز	شناسنامه همسر و فرزندان (۱ سری A4)	عکس ۳×۴ (۲ قطعه) (اسکن عکس بر روی CD)
۰۹/۰۱ و ۱۰/۰۱ پوشه آبی	کارت ملی همسر و فرزند پشت و رو (۱ سری A4)	تصویر سند ازدواج (۴ صفحه اول A4)
۱۱/۰۱ و ۱۲/۰۱ پوشه زرد	❖ کلیه تصاویر مدارک بایستی در برگ A4 تهیه گردد .	
❖ در صورت داشتن سوابق : بسیج ، ایثارگری ، تحت پوشش کمیته امداد یا بهزیستی ، نخبه دانشگاهی ، حافظ قرآن ، تصویر مدارک مذکور را به همراه داشته باشید .		

(۳) مشمول پذیرفته شده باید یک هفته قبل از تاریخ اعزام با مراجعه به مراکز پلیس +۱۰ برگ محل آموزش خود را دریافت نماید ، در صورت عدم درج عنوان **امریه دار سپاه** سریعاً مراتب را به واحد امریه اطلاع دهد .

(۴) مشمول وظیفه پس از گذراندن دوره آموزشی خود بایستی به سپاه سلمان استان مراجعه و نامه معرفی به استانداری را اخذ و به واحد امریه تحویل دهد .

(۵) مشمول چنانچه در طول خدمت وظیفه متاهل یا دارای اولاد شود، بایستی مراتب را در اولین فرصت به استانداری اطلاع دهد .

(۶) مشمول وظیفه پس از اتمام دوره خدمت از دستگاه مربوطه نامه تسویه حساب (خاتمه خدمت) دریافت و به همراه تسویه حساب بیمه (از دفتر خدمات بیمه نیروهای مسلح) بایستی به واحد امریه تحویل نماید .